



Afișat azi 21.01.2021

## ANUNȚ

### COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA

#### ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA URMĂTOARELOR POSTURI VACANTE DE ÎNGRIJITOR, TREAPTĂ PROFESIONALĂ I, STUDII MEDII:

- **1 post de îngrijitor, treapta profesională I - durată nedeterminată;**
- **0,5 post de îngrijitor, treapta profesională I- durată nedeterminată;**
- **1 post de îngrijitor, trapta profesională I - durată determinată.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦



Conform art. 6 al Hotărârii nr. 286 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare **cu mențiunea postului pentru care optează să susțină concursul;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) Declarație pe proprie răspundere conform anexei nr. 2 din ORDIN Nr. 497 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantina pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



### **CONDIȚII SPECIFICE POSTULUI DE ÎNGRIJITOR:**

- a) Studii medii;
- b) Vechime în muncă, minim 6 luni;
- c) Certificat curs de igienă/adeverință înscriere la curs de igienă;

### **ATRIBUȚII SPECIFICE FIȘEI POSTULUI:**

- d) Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- e) Abilități pentru munca în echipă;
- f) Disponibilitate pentru program flexibil;
- g) Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
- h) Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- i) Răspunde de starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat;
- j) Răspunde de inventarul încredințat;
- k) Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
- l) Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- m) Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- n) Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;

### **BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE ÎNGRIJITOR, treaptă profesională I, studii medii**

- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cap IV;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cap. II secțiunea 1 și secțiunea a 6-a;
- Legea 132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Curs de igienă – [www.scriub.com/sociologie/CURS-DE-IGIENĂ84978.php](http://www.scriub.com/sociologie/CURS-DE-IGIENĂ84978.php)
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, articolele 12,16,31,39,50,51,52,55,60,75,81,248;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5447/2020, art. 48,49,51,53,81;



**Concursul pentru funcțiile de INGRIJITOR I- studii medii,  
temporar vacant (perioadă determinată) se va desfășura conform  
următorului calendar:**

1. depunerea dosarelor – **22.01.2021 - 27.01.2021** în intervalul orar **8.00 - 15.00, la secretariatul școlii;**
2. selecția dosarelor depuse – **28.01.2021**
3. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse– **28.01.2021 ora 13.00**
4. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse – **28.01.2021 între orele 14.00-16.00**
5. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor - **29.01.2021 ora 12.00**
6. susținerea probei practice – **19.02.2021, ora 10.00;**
7. afisare rezultate proba practică **19.02.2021 ora 16.00**
8. depunere contestatii proba practică **22.02.2021 ora 10.00-12.00**
9. afisare rezultate dupa contestatii proba practică **22.02.2021 ora 16.00**
10. susținerea interviului – **23.02.2021, ora 10.00**
11. afisare rezultate interviu– **23.02.2021, ora 16.00**
12. depunere contestatii proba de interviu **24.02.2021, ora 10.00-12.00**
13. afișarea rezultatelor finale – **24.02.2020, ora 18.00.**

**Concursul pentru funcțiile de INGRIJITOR I - studii medii,  
vacant (perioadă nedeterminată) se va desfășura conform  
următorului calendar:**

14. depunerea dosarelor – **22.01.2021 - 04.02.2021** în intervalul orar **8.00 - 15.00, la secretariatul școlii;**
15. selecția dosarelor depuse – **05.02.2021**
16. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse– **05.02.2021 ora 13.00**
17. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse – **05.02.2021 între orele 14.00-16.00**
18. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor -**08.02.2021 ora 12.00**
19. susținerea probei practice – **19.02.2021, ora 10.00;**



20. afisare rezultate proba practică **19.02.2021 ora 16.00;**
21. depunere contestatii proba practică **22.02.2021 ora 10.00-12.00;**
22. afisare rezultate dupa contestatii proba practică **22.02.2021 ora 16.00;**
23. susținerea interviului – **23.02.2021, ora 10.00;**
24. afisare rezultate interviu– **23.02.2021, ora 16.00;**
25. depunere contestatii proba de interviu **24.02.2021, ora 10.00-12.00;**
26. afișarea rezultatelor finale – **24.02.2020, ora 18.00.**

**Relații suplimentare la sediul Colegiului Național „ Carol I” din Craiova ,**  
str. Ion Maiorescu, nr.2, compartimentul secretariat, **telefon:** 0351/ 420150,  
0351420160.

DIRECTOR,  
**Prof. Daniel Alexandru ION**

